



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№40 (00480)

12 октября 2023 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

НОВОСТИ

Более 8 000 тысяч салдинцев уже вакцинировались против гриппа. Прививка позволяет сформировать невосприимчивость, гарантирует течение заболевания в относительно легкой форме.

Всего в Свердловской области, по данным Роспотребнадзора, за прошедшую неделю зарегистрировано 27 тысяч случаев заболевания ОРВИ. Это ниже уровня предыдущей недели на 13,6% и ниже среднего многолетнего уровня на 13,9%. 61% заболевших - дети.

В Верхнесалдинской ЦГБ сформированы выездные бригады для вакцинации трудовых коллективов. Если от гриппа в организации или учреждении пожелают привиться 20-30 человек, то медики направятся к вам. Необходимо только оставить заявку по телефону: (34345) 5-11-62

Если вы решили вакцинироваться самостоятельно, то сделать это можно в будни с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 в прививочном кабинете горбольницы. Предварительный осмотр в кабинете 307. При себе необходимо иметь паспорт, полис ОМС и СНИЛС.

Эпидемиологи Свердловской области призывают свердловчан соблюдать меры профилактики:

- оставайтесь дома при появлении любых признаков болезни, обращайтесь за медицинской помощью,
- регулярно и тщательно мойте руки с мылом или обрабатывайте дезинфицирующим средством,
- избегайте прикосновений к своему лицу,
- соблюдайте социальную дистанцию в местах скопления людей,
- ведите здоровый образ жизни,
- сделайте прививку от гриппа.

МЕДИЦИНА НА ДВОИХ

В августе коллектив ЦГБ пополнился двумя новыми фельдшерами. К работе в отделении Скорой медицинской помощи Верхнесалдинской ЦГБ приступили Татьяна Хазиахметова и Павел Мочалов. Их профессия непростая и очень ответственная — спасать жизни людей.

Татьяна родом из города Реж. Окончила Алапаевский филиал «Свердловского областного медицинского колледжа», повысила квалификацию по специальности «фельдшер скорой медицинской помощи». На первые выезды в Верхней Салде направлялась под руководством уже опытного фельдшера Олега Потемкина. Сейчас под чутким руководством другого фельдшера – Дианы Сивцовой осваивает профессию диспетчера.

В планах у молодого специалиста – в совершенстве постичь тонкости работы фельдшера СМП, чтобы оказывать людям экстренную медицинскую помощь.

В медицинском училище, где Татьяна получила профессию, она встретила салдинца Павла Мочалова. Вместе ребята уже 4 года. Молодой человек трудится фельдшером в бригаде скорой медицинской помощи. В отделении СМП наставничество имеет свои истории и традиции. Первым «инструктором» Павла стал Кирилл Мелкозёров, теперь шефство осуществляет Эльмира Пряничникова.

Татьяна и Павел планируют продолжить трудиться в Верхнесалдинской горбольнице, а в совместной работе видят только положительные стороны.

На сегодняшний день в Свердловском областном медицинском колледже обучаются семь салдинцев: 4 – по специальности «Лечебное дело» и трое по специальности «Сестринское дело».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.10.2023 № 2102

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг

в социальной сфере», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.06.2023 № 1235 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Верхнесалдинского

городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2).

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Верхнесалдинского городского округа.

3. Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – уполномоченный орган):

1) осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

2) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.П. Сенчева.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.10.2023 № 2102 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Верхнесалдинского городского округа и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, утверждающее муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающее предоставление муницип

ципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в соответствии с установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.06.2023 № 1235 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при

формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – «ДЮЦ»), которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в

Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, либо (или) его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

8) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организацию, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами 1-8 настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами 1-8 пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- 13) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2-12 пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, либо его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре

получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган: в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата; в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2-3, 8-10 пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
 - 2) причину либо причины изменения сведений.
- Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе со-

циального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

- 1) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- 2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена социальным заказом;
- 3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием.

В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного

в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акценте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеразвивающей программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата, и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг

договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Верхнесалдинского городского округа, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление

исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата,

его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.10.2023 № 2102 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муницип-

альной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр ис-

полнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей

услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – «ДЮЦ»), которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – информационная система).

II. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

7. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (ис-

полнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

8. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

9. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

10. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного

представителя) исполнителя.

11. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

12. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка: рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением уполномоченного органа (далее – распоряжение);

Посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги.

В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

14. Оператор Реестра исполнителей в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

15. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

16. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

17. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте 11 пункта 10 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

18. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом 11 пункта 10 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Верхнесалдинского городского округа (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной обще-

развивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

19. Сведения, указанные в подпунктах 3-15 пункта 18 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 18 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

20. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 18 настоящего Порядка.

21. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов

в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

22. Уполномоченный орган в течение 30-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2022 № 392-Д «О проведении независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

23. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

24. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка срока.

25. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 20 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

26. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем

заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

27. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

28. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 27 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

29. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 20, 23-24, 26 и 28 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

30. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 18, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

IV. Исключение исполнителей услуги из

Реестра исполнителей услуги

31. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

32. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих

за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

34. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 31 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

35. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

36. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

37. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможном предоставлении земельного участка

Администрация Верхнесалдинского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка ориентировочной площадью 888 кв.метров (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, г.Верхняя Салда, к югу от земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805030:416, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду вышеуказанного земельного участка, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в «Салдинской газете» и размещении на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (поиск информации по организатору торгов - «Администрация Верхнесалдинского городского округа»), официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru (поиск ин-

формации в разделе «Городская среда/Имущество, земля, наружная реклама») подавать в Администрацию Верхнесалдинского городского округа (Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества) заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участия в аукционе принимаются в рабочее время администрации ВСГО по адресу: Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Энгельса 46, кабинет № 103.

Дата начала приема заявлений – 13 октября 2023.

Дата окончания приема заявлений – 13 ноября 2023.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются при личном обращении (в т.ч. через МФЦ «Мои документы») либо по электронной почте, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. При личном обращении гражданином предъявляется паспорт, при направлении заявления

по электронной почте к заявлению прилагается копия паспорта. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка гражданами, заинтересованными в приобретении земельного участка, производится самостоятельно.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, в рабочее время администрации Верхнесалдинского городского округа, по адресу: Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Энгельса 46, кабинет № 103.

Режим работы администрации Верхнесалдинского городского округа: понедельник – четверг, с 8 до 17 часов, пятница с 8 до 16 часов, перерыв с 13 до 14 часов местного времени). Телефон для справок (34345) 5-34-50. Адрес электронной почты: arch@v-salda.ru, mayorova@v-salda.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.10.2023 № 2108

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916

В соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 22.08.2023 № 68 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2022 № 27 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697, от 28.09.2018 № 2594, от 06.08.2021 № 2057, от 03.08.2023 № 1667, от 14.08.2023 № 1745),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2020 № 265, от 17.04.2020 № 975, от 22.04.2020 № 986, от 31.07.2020 № 1849, от 25.09.2020 № 2357, от 15.10.2020 № 2477, от 01.12.2020 № 2979, от 28.12.2020 № 3271, от 13.01.2021 № 6, от 06.04.2021 № 968, от 18.10.2021 № 2678, от 28.12.2021 № 3344, от 28.01.2022 № 184, от 20.05.2022 № 1368, от 09.06.2022 № 1663, от 29.07.2022 № 2131, от 07.09.2022 № 2393, от 22.12.2022 № 3256, от 31.01.2023 № 169, от 24.07.2023 № 1571) (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строки «Сроки реализации муниципальной программы», «Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей», изложить в следующей редакции:

2) паспорт Программы дополнить строкой следующего содержания:

Справочно: общий объем налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных Думой городского округа, предусмотренных в рамках муниципальной программы	Всего – 7 503,23 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 1 247,23 тыс. рублей; 2021 год – 893,26 тыс. рублей; 2022 год – 893,79 тыс. рублей; 2023 год – 893,79 тыс. рублей; 2024 год – 893,79 тыс. рублей; 2025 год – 893,79 тыс. рублей; 2026 год – 893,79 тыс. рублей; 2027 год – 893,79 тыс. рублей; 2028 год – 893,79 тыс. рублей.
--	--

3) приложение № 2, приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верх-

несалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на и.о. заместителя главы администрации по управлению социальной сферой

С.В. Полякову.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

Приложение № 4 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.10.2023 № 2108 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916»

«Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе»

Сроки реализации муниципальной программы	2020-2028 годы
Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей	<p>Всего – 1 205 346,70 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 169 272,60 тыс. рублей; 2021 год – 138 682,20 тыс. рублей; 2022 год – 157 954,70 тыс. рублей; 2023 год – 140 344,40 тыс. рублей; 2024 год – 127 278,80 тыс. рублей; 2025 год – 117 953,50 тыс. рублей; 2026 год – 117 953,50 тыс. рублей; 2027 год – 117 953,50 тыс. рублей; 2028 год – 117 953,50 тыс. рублей.</p> <p>Федеральный бюджет: 10 132,40 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 10 132,40 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Областной бюджет: 1 107,30 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 60,00 тыс. рублей; 2022 год – 465,50 тыс. рублей; 2023 год – 581,80 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Местный бюджет: 921 196,80 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 132 033,20 тыс. рублей; 2021 год – 91 906,40 тыс. рублей; 2022 год – 100 228,50 тыс. рублей; 2023 год – 109 146,40 тыс. рублей; 2024 год – 105 836,70 тыс. рублей; 2025 год – 95 511,40 тыс. рублей; 2026 год – 95 511,40 тыс. рублей; 2027 год – 95 511,40 тыс. рублей; 2028 год – 95 511,40 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные источники: 272 910,20 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 37 239,40 тыс. рублей; 2021 год – 46 715,80 тыс. рублей; 2022 год – 57 260,70 тыс. рублей; 2023 год – 20 483,80 тыс. рублей; 2024 год – 21 442,10 тыс. рублей; 2025 год – 22 442,10 тыс. рублей; 2026 год – 22 442,10 тыс. рублей; 2027 год – 22 442,10 тыс. рублей; 2028 год – 22 442,10 тыс. рублей.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Мероприятие А1. Создание модельных муниципальных библиотек на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:		10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.23. (38), 2.2.5.1. (24)
	федеральный бюджет		10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по мероприятиям, не входящим в состав региональных (муниципальных) проектов в том числе:		840 284,40	98 041,60	97 208,50	115 696,60	92 158,00	87 873,70	87 326,50	87 326,50	87 326,50	87 326,50	
	федеральный бюджет		132,40	0,00	0,00	0,00	132,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		116,80	0,00	60,00	0,00	56,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		608 539,30	69 152,20	57 377,40	67 005,50	74 285,00	69 381,60	67 834,40	67 834,40	67 834,40	67 834,40	
	внебюджетные источники		231 495,90	28 889,40	39 771,10	48 691,10	17 683,80	18 492,10	19 492,10	19 492,10	19 492,10	19 492,10	
	Мероприятие 1. Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, всего, из них:		64 870,70	5 860,00	6 675,20	7 044,70	7 673,40	7 673,40	7 486,00	7 486,00	7 486,00	7 486,00	1.1.1.2., 1.1.1.9., 1.1.1.14., 1.1.1.16.- 1.1.1.19., 1.1.2.1.- 1.1.2.2., 2.2.4.1.- 2.2.4.2., 2.2.5.1. (2, 9, 14, 15, 16, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		63 291,00	5 710,00	6 006,60	6 883,60	7 573,40	7 573,40	7 386,00	7 386,00	7 386,00	7 386,00	
	внебюджетные источники		1 579,70	150,00	668,60	161,10	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	Мероприятие 2. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек, всего, из них:		180 308,10	17 373,70	17 487,30	19 666,70	21 508,20	20 559,40	20 928,20	20 928,20	20 928,20	20 928,20	1.1.1.3., 1.1.1.8., 1.1.1.11.- 1.1.1.13., 1.1.1.16.- 1.1.1.19., 2.2.4.1.- 2.2.4.2., 2.2.5.1. (3, 8, 11, 12, 13, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		178 777,50	17 208,70	17 317,30	19 483,70	21 245,60	20 409,40	20 778,20	20 778,20	20 778,20	20 778,20	
	внебюджетные источники		1 530,60	165,00	170,00	183,00	262,60	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
	Мероприятие 3. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы, всего, в том числе:		567 542,60	61 812,80	70 662,10	84 040,80	58 938,20	56 439,50	58 912,30	58 912,30	58 912,30	58 912,30	1.1.1.1., 1.1.1.4.- 1.1.1.7., 1.1.1.10., 1.1.1.12.- 1.1.1.13., 1.1.1.15.- 1.1.1.19., 1.1.1.22., 2.2.4.1.- 2.2.4.2., 2.2.5.1. (1, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Мероприятие 22. Организация мероприятий по техническому оснащению муниципального музея, всего, из них:		47,70	0,00	0,00	0,00	47,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.15., 2.2.5.1. (24, 25)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		47,70	0,00	0,00	0,00	47,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 23. Организация мероприятий по информатизации муниципальных библиотек, приобретению компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключению муниципальных библиотек к сети Интернет и развитию системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки для модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных библиотек, всего, из них:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.16., 2.2.5.1. (24, 26)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 24. Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:		378,40	0,00	0,00	0,00	378,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.16., 2.2.5.1. (24, 26)
	федеральный бюджет		132,40	0,00	0,00	0,00	132,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		56,80	0,00	0,00	0,00	56,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		189,20	0,00	0,00	0,00	189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2. «Развитие образования в сфере культуры»													
	Всего по подпрограмме, в том числе		355 062,30	71 231,00	41 473,70	42 258,10	38 186,40	39 405,10	30 627,00	30 627,00	30 627,00	30 627,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		990,50	0,00	0,00	465,50	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		312 657,50	62 881,00	34 529,00	33 223,00	34 861,40	36 455,10	27 677,00	27 677,00	27 677,00	27 677,00	
	внебюджетные источники		41 414,30	8 350,00	6 944,70	8 569,60	2 800,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00	
	Всего по мероприятиям, не входящим в состав региональных (муниципальных) проектов в том числе:		355 062,30	71 231,00	41 473,70	42 258,10	38 186,40	39 405,10	30 627,00	30 627,00	30 627,00	30 627,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		990,50	0,00	0,00	465,50	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Мероприятие 25. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир художника», всего, из них:		400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2.3.7. (31)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 25.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир художника» за счет средств местного бюджета, из них:		80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 25.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир художника» за счет инициативных платежей, из них:		120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 25.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир художника» за счет средств областного бюджета, из них:		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 26. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Живи в веках, моя Россия!», всего, из них:		650,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2.3.7. (31)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		325,00	0,00	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	местный бюджет		325,00	0,00	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 26.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Живи в веках, моя Россия!» за счет средств местного бюджета, из них:		130,00	0,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		130,00	0,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 26.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Живи в веках, моя Россия!» за счет инициативных платежей, из них:		195,00	0,00	0,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		195,00	0,00	0,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 26.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Живи в веках, моя Россия!» за счет средств областного бюджета, из них:		325,00	0,00	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		325,00	0,00	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 2 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.10.2023 № 2108 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916»

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе»

СВЕДЕНИЯ об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных в соответствии с решениями Думы городского округа о налогах, в сфере реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе»

	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)								Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1.	Освобождение от уплаты земельного налога в размере 100%	1247,23	893,26	893,79	893,79	893,79	893,79	893,79	893,79	11. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры	12. Обеспечение стабильной работы муниципальных учреждений, возможности направления расходов на социально значимые мероприятия и снижения налоговой нагрузки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.10.2023 № 2150

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.11.2020 № 2750

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдин-

ского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.09.2023 № 2000 «О создании муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа «Водоканал»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.11.2020 № 2750 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Для вновь созданных предприятий должностной оклад руководителя предприятия определяется исходя из средней заработной платы основных работников предприятия на основании штатного расписания предприятия.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

Приложение № 1 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.10.2023 № 2150 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.11.2020 № 2750»

«Приложение № 1 к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование показателя
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Пассажиравтотранс»
2.	водитель
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 42»
4.	провизор
5.	фармацевт
6.	Муниципальное унитарное предприятие Верхнесалдинского городского округа «Водоканал»
7.	коагулянтник
8.	лаборант химического анализа
9.	машинист компрессорных установок
10.	машинист насосных установок
11.	оператор очистных сооружений
12.	оператор на метантенках
13.	оператор на решетке
14.	оператор на фильтрах
15.	оператор хлораторной установки
16.	слесарь аварийно-восстановительных работ

Приложение № 2 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.10.2023 № 2150 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.11.2020 № 2750»

«Приложение № 2 к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа

КОЭФФИЦИЕНТ КРАТНОСТИ К СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	ОКВЭД	Кратность к величине
1.	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)	до 1,5
2.	Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении	до 2,0
3.	Забор, очистка и распределение воды	до 3,0

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможном предоставлении земельного участка

Администрация Верхнесалдинского городского округа информирует о возможности предоставления:

1) земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. метров (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, западнее дома № 128 по ул. Котовского, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

2) земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. метров (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, севернее дома № 85 по ул. Котовского, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

3) земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. метров (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, западнее дома № 31 по ул. Набережная, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в «Салдинской газете» и размещении на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (поиск информации по организатору торгов - «Администрация Верхнесалдинского городского округа»), официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru (поиск информации в разделе «Городская среда/Имущество, земля, наружная реклама») подавать в Администрацию Верхнесалдинского городского округа (Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества) заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления о намерении участия в аукционе принимаются в рабочее время администрации ВСГО по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса 46, кабинет № 103.

Дата начала приема заявлений – 13 октября 2023.

Дата окончания приема заявлений – 13 ноября 2023.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются при личном обращении (в т.ч.

через МФЦ «Мои документы») либо по электронной почте, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. При личном обращении гражданином предъявляется паспорт, при направлении заявления по электронной почте к заявлению прилагается копия паспорта. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка гражданами, заинтересованными в приобретении земельного участка, производится самостоятельно.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, в рабочее время администрации Верхнесалдинского городского округа, по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса 46, кабинет № 103.

Режим работы администрации Верхнесалдинского городского округа: понедельник – четверг, с 8 до 17 часов, пятница с 8 до 16 часов, перерыв с 13 до 14 часов местного времени). Телефон для справок (34345) 5-34-50. Адрес электронной почты: arch@v-salda.ru, mayorova@v-salda.ru.





**ЗАБОТА
УВАЖЕНИЕ
СПРАВЕДЛИВОСТЬ**

Филиал Государственного фонда

«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»

Обеспечивает комплексное сопровождение ветеранов СВО и членов семей погибших (умерших) бойцов в целях предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи по принципу «одного окна».

СОЦИАЛЬНЫЕ КООРДИНАТОРЫ

Персональным сопровождением подопечных занимаются социальные координаторы.

Какую помощь можно получить в филиале фонда?

- Содействие в оформлении документов и получении статуса ветерана/инвалида боевых действий
- Содействие в получении мер социальной поддержки
- Содействие в медицинской реабилитации
- Содействие в обеспечении санаторно-курортного лечения
- Обеспечение техническими средствами реабилитации, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия
- Содействие в предоставлении домашнего (долговременного) ухода
- Адаптация жилых помещений под индивидуальные потребности участников СВО, получивших инвалидность
- Оказание бесплатной юридической помощи
- Оказание бесплатной психологической помощи
- Вовлечение ветеранов в спортивные и культурные мероприятия
- Вовлечение ветеранов в патриотическое воспитание

Контакты регионального филиала:

г. Екатеринбург, ул.Малышева, 31Д Тел. +7 (343) 227-49-69

Telegram:



ВКонтакте:



Одноклассники:



Web:



БОЛЕЕ 25 ТЫСЯЧ ЖИТЕЛЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛУЧИЛИ ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЁНКА С НАЧАЛА ГОДА

С начала 2023 года 25 671 семья в Свердловской области получили единовременную выплату при рождении ребенка, получателями которого стали 20 611 работающих и 5060 неработающих жителей, на сумму более 672 миллионов рублей.

Единовременное пособие при рождении ребенка – это разовая мера поддержки, которая предоставляется одному из родителей.

Выплата положена всем российским семьям независимо от уровня дохода и предоставляется на каждого ребенка. Получить средства могут также опеку-

ны, усыновители или приемные родители ребенка.

В Свердловской области размер единовременного пособия в этом году составляет 26 345 руб. 39 коп.

Если родители работают (или работает один из родителей), то должен обратиться к своему работодателю, чтобы получить выплату. Пособие будет назначено и выплачено проактивно — в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений.

Если оба родителя являются неработающими, то для оформления выплаты нужно подать заявление в МФЦ,

через портал Госуслуг или в клиентской службе Социального фонда России по Свердловской области, Решение о назначении пособия также выносится в течение 10 рабочих дней.



ОНИ НАВЕЧНО В НАШЕЙ ПАМЯТИ

5 октября, в День учителя, в Нелобе открыли памятную доску в честь Михаила Георгиевича Прилуцких, фронтовика и первого директора деревенской школы.



Инициаторами стали ветераны педагогического труда Любовь Павловна Заводская и Анна Яковлевна Котова. Жители деревни собрались, чтобы вспомнить о человеке, лучшие годы жизни которого прошли в школе. Михаил Георгиевич сумел организовать учебный процесс так, чтобы не только передать знания по предмету, но и стать авторитетом в жизненно важных вопросах. Его любили и искренне уважали.

Люди всех возрастов вслушивались в слова о директоре. В свои выступления ученики нелобской школы вкладывали частичку души и гордости за Михаила Георгиевича. Этот день надолго останется в их памяти. Честь открыть памятную

доску предоставили внукам Михаила Прилуцких.

Со словами поздравления по случаю Дня учителя к присутствующим на мероприятии педагогам обратился Масхут Мустакимов, глава Нелобы, Лариса Пискунова, председатель городского Совета ветеранов, Галия Гареева – директор школы Нелобы, Ирина Танкиевская, сотрудник Верхнесалдинского краеведческого музея.

Финальным аккордом праздника стало стихотворение, прочитанное Анной Котовой. В нем прозвучал призыв ко всем участникам встречи: «Берегите Россию!»



Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: О.А. Шапкина

Редактор: Д.О. Тукина
Тираж 700 экз.
Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Номер заказа 18456
Подписано в печать:
по графику и фактически — 11.10.2023 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение
«Служба городского хозяйства»,
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46
Адрес редакции:
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru